



ПРИКАЗ

28.12.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ 49

**Об утверждении плана мероприятий Apparata
Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан
по основным направлениям деятельности на 2024 год**

С целью реализации статьи 13 Закона Республики Татарстан от 03.03.2000 № 95 «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый годовой План мероприятий Apparata Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан по основным направлениям деятельности на 2024 год (далее - План).

2. Контроль за исполнением раздела 1 возложить на начальников отделов Apparata Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (Кашапова Р.Р., Степанова Е.Ю., Низамиев Р.И.), разделов 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Плана возложить на начальника информационно-аналитического отдела (Кашапова Р.Р.), разделов 3, 7, 8, 9, 11 – на начальника отдела по вопросам восстановления прав граждан (Степанова Е.Ю.), разделов 6, 7, 8, 11 – на начальника отдела координации взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль» (Низамиев Р.И.), раздела 12 - на заместителя начальника отдела координации взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль» (Валиуллина И.Н.), раздела 13 – на бухгалтера (Камалова Л.Ф.).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный
по правам человека
в Республике Татарстан

С.Х. Сабурская

Приложение
к приказу Уполномоченного по правам человека
в Республике Татарстан
от 26.12.2023 № 44

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный

по правам человека

в Республике Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный

по правам человека

в Республике Татарстан

Сабурская С.Х.Сабурская

« 26 » декабря 2023 г.

ПЛАН мероприятий

Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан
по основным направлениям деятельности на 2024 год

г. Казань

г. Казань

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------

1. Конференции, «круглые столы», обучающие семинары, конкурсы

1.1	Расширенное заседание Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан «Об итогах деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан в 2023 году»	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е., Камалова Л.Ф., сотрудники Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	30 января 2024 г. 14.00 (дата уточняется)
1.5	Выездной обучающий семинар-совещание для общественных помощников Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е., Камалова Л.Ф., сотрудники Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	июнь – июль 2024 г.
1.6	Разработка и печать Вестника Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан,	декабрь 2023 г. – январь –2024 г.

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия исполнитель	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е., Камалова Л.Ф., сотрудники		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е., Камалова Л.Ф., сотрудники Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	
1.7		Подготовка и публикация Доклада Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е., Камалова Л.Ф., сотрудники Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	декабрь 2023 г. – январь –2024 г.
2. Организация приема граждан					
2.1. Организация приема населения:					
2.1.1		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Бикмуллина А.И.	Еженедельно (вторник) 14.00-17.00
2.1.2		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан (в Приемной		Уполномоченный по правам человека в Республике	Раз в полугодие по отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Президента Российской Федерации в Республике Татарстан по адресу: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 12/20)		Татарстан, Бикмуллина А.И.	
2.1.3	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан		Сотрудники отдела по вопросам восстановления прав граждан	Ежедневно пн. - чт. 09.00-18.00 пт. - 09.00-16.45
2.2. Организация совместных приемов населения с представителями министерств, ведомств и общественных организаций:				
2.2.1	Прокуратура Республики Татарстан		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Ежеквартально 1 квартал 2024 г. – г. Казань; 2 квартал 2024 г. – по согласованию; 3 квартал 2024 г. – по согласованию; 4 квартал 2024 г. – по согласованию.
2.2.2	Министерство внутренних дел по Республике Татарстан		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	по согласованию
2.2.3	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Не реже одного раза в полугодие
2.2.4	Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Татарстан		Мурсалимова А.И., Степанова Е.Ю., Руф О.Р. Бикмуллина А.И.	Ежемесячно

Мероприятие	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	2.2.5	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан)		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Не реже одного раза в год
	2.2.6	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан		Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е., Бикмуллина А.И.	Не реже одного раза в полугодие
	2.2.7	Министерство здравоохранения Республики Татарстан		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Не реже одного раза в полугодие (февраль, сентябрь). В соответствии со сведениями с Сервиса оценки оказания социально-значимых услуг населению
	2.2.8	Государственная инспекция труда в Республике Татарстан		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Не реже одного раза в полугодие г. Казань (в режиме видеосвязи)
	2.2.9	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	г. Казань (в режиме видеосвязи)
	2.2.10	Министерство образования Республики Татарстан		Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е., Бикмуллина А.И.	Не реже одного раза в год г. Казань (в режиме видеосвязи)
	2.2.11	Отделение Социального Фонда Российской Федерации по Республике Татарстан		Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Не реже одного раза в год г. Казань (в режиме видеосвязи)
	2.2.13	Общественная наблюдательная комиссия		Мурсалимова А.И.,	г. Казань

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
	Республики Татарстан	Бикмуллина А.И. Степанова Е.Ю. Руф О.Р.	(ежемесячно)	2.2.5
2.3 Организация выездных приемов граждан в городах и районах Республики Татарстан:				
2.3.1	Елабужский муниципальный район	Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Февраль	
2.3.2	Лениногорский муниципальный район	Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Апрель	
2.3.3	Нижнекамский муниципальный район	Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Июнь	
2.3.4	Тюлячинский муниципальный район	Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Июль	
2.3.5	г. Набережные Челны	Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Август	
2.3.6	Агрызский муниципальный район	Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Сентябрь	
2.3.7	Альметьевский муниципальный район	Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Ноябрь	
2.4	Организация видеоприемов граждан	Мурсалимова А.И., Бикмуллина А.И.	Еженедельно	

Мероприятие	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
3. Организация проверочных мероприятий по вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина						
3.1	Проведение совместных проверок мест принудительного содержания граждан в территориальных органах МВД Республики Татарстан сотрудниками аппаратов МВД по Республике Татарстан и Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан на предмет соблюдения законных прав и интересов граждан		Руф О.Р.	В течение года		
3.2	Проведение проверок организации работы психоневрологических интернатов на предмет нарушения имущественных прав и интересов совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в организации социального обслуживания в рамках имеющегося законодательства, отдела опеки и попечительства в части осуществления контроля за исполнением психоневрологическими интернатами своих обязанностей в отношении лиц, помещенных под надзор в данные учреждения		Алексеева А.А.	В течение года		

Мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п	
	3.3	Проведение проверок учреждений уголовно-исполнительной системы на предмет соблюдения условий содержания лиц в данных учреждениях		Руф О.Р.	В течение года		
	3.4	Проведение проверок организации работы психиатрических стационаров на предмет соблюдения прав лиц, страдающих психическими расстройствами, содержащихся в данных учреждениях		Алексеева А.А.	В течение года		
	3.5	Ознакомление с работой органов местного самоуправления по соблюдению требований законодательства при признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции		Хабибуллина Э.Ш.	В течение года		
	3.6	Проведение проверок учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) на предмет соблюдения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Гильмутдинова З.Ф.	В течение года		
4. Правовое просвещение и оказание бесплатной юридической помощи в сфере защиты прав человека							
	4.1	<u>Организация занятий Школы правовых знаний</u>					

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	4.1.1	Занятия Школы правовых знаний для слушателей Университета «третьего возраста» совместно с РОО «Союз пенсионеров России»		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Ежемесячно (каждая 1-я пятница) по отдельному тематическому плану
	4.1.2	Занятия Школы правовых знаний для призывников и их родителей совместно с Военным комиссариатом Республики Татарстан		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	В периоды призывных кампаний
	4.1.3	Занятия Школы правовых знаний по вопросам финансовой грамотности совместно с ПАО «Сбербанк»		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е.	Ежеквартально
	4.1.4	Занятия Школы правовых знаний для родителей (законных представителей) детей-инвалидов		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е.	Ежемесячно по отдельному тематическому плану
	4.2	Организация Дней правовой помощи населению совместно: - с РО ООО «Союз пенсионеров России» по РТ.		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е.	По отдельным графикам
	4.2	Организация Дня правовой помощи для осужденных в форме совместного приема при поддержке Управления ФСИН России по Республике Татарстан		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е.	По отдельным графикам
	4.3	Оказание бесплатной юридической помощи лицам, содержащимся в Центре временного содержания иностранных граждан МВД России в г. Набережные Челны		Общественный помощник – Балафендиева Г.Г., Степанова Е.Ю.	Ежемесячно

Мероприятие	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
	4.4	<p>Организация тематических телефонных «горячих линий» по наиболее актуальным проблемам («Права призывников», «Соблюдение трудовых прав граждан», «Вопросы ЖКХ», «Капитальный ремонт», «Обеспечение прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на «доступную среду» и др.)</p> <p>Совместно с объединением женщин-депутатов Государственного Совета Республики Татарстан «Мэрхэмэт-Милосердие» с депутатской группой «Мэрхэмэт» «горячая» линия «Женское внимание»</p>		Мурсалимова А.И.	Ежеквартально	
	4.5	Организация участия в информационных передачах на телевидении по освещению темы прав человека в средствах массовой информации		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е.	По мере необходимости	
	4.6	Организация пресс-конференций для представителей средств массовой информации по направлениям деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан по итогам проведения тематических телефонных «горячих» линий и др. мероприятий Уполномоченного		Мурсалимова А.И.,	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4.7	Организация лекций на курсах повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан, сотрудников органов внутренних дел и прокуратуры, преподавателей школ, лицеев, гимназий (совместно с Институтом развития образования).		Степанова Е.Ю., Низамиев Р.И., Кашапова Р.Р.	По приглашениям Департамента государственной службы и кадров при Президенте РТ, Прокуратуры РТ и Министерства внутренних дел по РТ, Института развития образования
4.8	Проведение Единого урока прав человека в образовательных учреждениях муниципальных районов Республики Татарстан		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И., общественные помощники	декабрь 2024 г.
4.9	Обучающие семинары-совещания по трудовым вопросам и вопросам ведения архивного делопроизводства		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Ежемесячно
5. Организация работы общественных приемных и общественных помощников				
5.1.	Предоставление ежеквартальных отчетов о работе общественных помощников		Сафонова В.Е.	Ежеквартально
5.2	Проведение видеоконференций по вопросам служебной деятельности		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Ежемесячно
5.3	Организация обучающих семинаров-совещаний/встреч с общественными помощниками с приглашением руководителей министерств и ведомств Республики Татарстан		Сафонова В.Е., Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И.	Ежемесячно

Мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
	5.4	Участие общественных помощников в мониторинге избирательных участков на предмет доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	По мере необходимости	
	5.5	Участие общественных помощников в мероприятиях Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	По отдельному плану	
	5.6	Проведение общественными помощниками мероприятий по правовому просвещению (Единый урок прав человека, занятия Школы правовых знаний, лекции)		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Ежемесячно	
	5.7	Проведение общественными помощниками мероприятий по оказанию бесплатной юридической помощи (Дни правовой помощи, телефонные «горячие линии»)		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Ежемесячно	
	5.8	Участие общественных помощников в мероприятиях районных комиссий (призывная, по повышению уровня жизни населения и легализации доходов, Координационный Совет по условиям и охране труда, по противодействию коррупции, антитеррористическая комиссия, Межведомственная рабочая группа по взысканию задолженностей по алиментам, Межведомственная рабочая группа по выявлению и пресечению незаконной продажи алкогольной продукции и табачных изделий и пр.)		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Ежемесячно	

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
6. Координация взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль», координация работы Платформы обратной связи ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в рамках рассмотрения сообщений/обращений граждан, модерирование Сервиса «Оценка качества услуг населению»						
6.1		Ежедневный мониторинг уведомлений, анализ, подготовка соответствующих проектов писем, отчетов		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Постоянно	
6.2.		Организация выездных рабочих (зональных), совещаний с ответственными исполнителями Исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Ежемесячно	
6.3		Организация заседаний Межведомственной комиссии по функционированию ГИС РТ «Народный контроль»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	По мере необходимости	
6.4		Организация заседаний Проектного офиса по реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Ежеквартально	

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
	6.5	Организация совещаний в режиме видеоконференцсвязи, с ответственными исполнителями Исполнительных комитетов муниципальных образования Республики Татарстан по вопросам своевременности рассмотрения сообщений граждан и повышения уровня удовлетворенности ответами по сообщениям Платформы обратной связи ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Ежемесячно	
	6.6	Организация брифингов со средствами массовой информации в Кабинете Министров Республики Татарстан о функционировании ГИС РТ «Народный контроль»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И.,	Два раза в год	
	6.7	Организация и проведение обучающих семинаров, лекций в Высшей школе государственного и муниципального управления		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Ежеквартально	
	6.8	Организация совещаний по системным вопросам, поступающим в ГИС РТ «Народный контроль», с участием Премьер-министра Республики Татарстан		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	По мере необходимости	
	6.9	Организация выездных совещаний в учреждения здравоохранения по вопросам своевременного исполнения уведомлений по категории «Здравоохранения», Сервиса		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	По мере необходимости	

Мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		«Оценки качества оказания услуг населению», отзывов пользователей в социальных сетях Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан			
	6.10	Выездные проверки по уведомлениям граждан, поступившим в ГИС РТ «Народный контроль»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е.	Ежедневно, по мере необходимости
	6.11	Анализ информации, поступающей через Сервис «Оценка качества услуг населению»		Валиуллина И.Н., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Ежемесячно
	6.12	Обучающие семинары для ответственных исполнителей Государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» и Платформы обратной связи ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е.	По мере необходимости
	6.13	Подготовка и направление информации в рамках направления «Противодействие коррупции» в ГИС РТ «Народный контроль» в антикоррупционное управление Администрации Президента Республики Татарстан		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И.	По мере необходимости
	6.14	Участие и подготовка информации к рабочему штабу по ТКО		Низамиев Р.И., Муллагалиев Н.И.	Ежемесячно (под вопросом?)
	6.15	Анализ обращений граждан, поступающих в социальные сети Раиса Республики Татарстан		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.,	Ежедневно

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	и размещение их, в ГИС РТ «Народный контроль»		Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е.	
6.16	Подготовка и направление информации в адрес Раиса Республики Татарстан о функционировании ГИС РТ «Народный контроль»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И.	Ежемесячно
6.17	Подготовка и направление информации в адрес Apparата Раиса Республики Татарстан о функционировании ГИС РТ «Народный контроль»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И.,	Еженедельно
6.18	Подготовка и направление информации в Прокуратуру Республики Татарстан о нарушениях по исполнению уведомлений ответственными исполнителями в ГИС РТ «Народный контроль»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И.	По мере необходимости
6.19	Подготовка и направление информации о функционировании ГИС РТ «Народный контроль» в соответствии с государственной программой «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 № 512 в адрес Министерства юстиции Республики Татарстан		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Ежеквартально
6.20	Подготовка и направление информации в Управление Раиса Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики к телепередачам «Татарстан без коррупции» на		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И.	По мере необходимости

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		телеканале «Татарстан – Новый век» в рамках направления «Противодействие коррупции» в ГИС РТ «Народный контроль»				
	6.21	Организация мониторинга оценки качества оказания социально значимых услуг, получаемых через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, uslugi.tatarstan.ru и в мобильном приложении «Услуги РТ», через Сервис «Запись к врачу», «Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства»		Валиуллина И.Н., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Еженедельно	
	6.22	Направление и подготовка информации о проведении оценки качества оказания социально значимых услуг, получаемых через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, uslugi.tatarstan.ru и в мобильном приложении «Услуги РТ», через Сервис «Запись к врачу», «Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства» в адрес Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Главам муниципальных образований,		Валиуллина И.Н. Кемаева Д.Е.	Ежемесячно	
	6.23	Направление и подготовка информации о проведении оценки качества оказания социально значимых услуг, получаемых через Портал государственных и муниципальных		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Ежеквартально	

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		услуг Республики Татарстан, uslugi.tatarstan.ru и в мобильном приложении «Услуги РТ», через Сервис «Запись к врачу», «Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства» в адрес Премьер-министра Республики Татарстан				
	6.24	Анализ сообщений граждан, поступающих через ЕГИИС ГЛОНАСС +112 в Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан в соответствии с соглашением. Размещение сообщений в виде уведомлений в ГИС РТ «Народный контроль»		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Ежедневно	
	6.25	Направление информации, поступающей из ЕГИИС ГЛОНАСС +112 в Исполнительные комитеты муниципальных образований республики для принятия оперативных мер реагирования		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е. Хакимова Д.А.	Еженедельно	
	6.26	Анализ функционала ГИС РТ «Народный контроль» и внесение предложений по модернизации системы совместно с Министерством цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан		Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н., Муллагалиев Н.И., Кемаева Д.Е.	Ежеквартально	
	6.27	Проведение консультирования ответственных исполнителей по рассмотрению поступающих сообщений/обращений через Платформу		Валиуллина И.Н., Кемаева Д.Е.	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
	обратной связи, функционирующей на базе «Единого портала государственных и муниципальных» Российской Федерации				
6.28	Мониторинг уведомлений граждан, поступающих через Платформу обратной связи, функционирующей на базе «Единого портала государственных и муниципальных» Российской Федерации		Низамиев Р.И. Валиуллина И.Н.	Ежедневно	
7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, органами охраны законности и правопорядка Республики Татарстан в области защиты прав и свобод человека и гражданина					
7.1	Реализация совместных мероприятий с Прокуратурой Республики Татарстан в сфере профилактики нарушений конституционных прав и свобод граждан		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Степанова Е.Ю.	Январь	
7.2	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод граждан		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Степанова Е.Ю.	Январь	
7.3	Реализация совместных мероприятий с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод		Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И., Сафонова В.Е. Руф О.Р.	Январь	

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		граждан				
	7.4	Участие в пленарных заседаниях, парламентских слушаниях, заседаниях комитетов, рабочих группах Государственного Совета Республики Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Постоянно	
8. Взаимодействие с представителями науки, средствами массовой информации, общественными и благотворительными организациями, государственными органами Республики Татарстан						
	8.1	Взаимодействие с Региональным отделением Общероссийской Общественной организации «Союз пенсионеров России» по РТ, с Республиканским комитетом ветеранов войны и военной службы, Советом общественной организации ветеранов РТ, РОО «Женщины Татарстана» и др.		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Постоянно	
	8.2	Взаимодействие с Автономной благотворительной некоммерческой организацией «Новый век»		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Постоянно	
	8.3	Взаимодействие с Ассоциацией юристов России, юридическими клиниками при высших учебных заведениях по оказанию бесплатной юридической помощи		Степанова Е.Ю., Степанова Е.Ю., Гильмутдинова З.Ф., Хабибуллина Э.Ш., Гатауллина А.М.	По отдельному графику	
	8.4	Организация Дней открытых дверей в Аппарате Уполномоченного по правам человека в РТ для студентов образовательных организаций высшего образования		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	В течение года	

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	8.5	Организация в Аппарате Уполномоченного по правам человека в РТ производственной и преддипломной практики, стажировки студентов образовательных организаций высшего образования		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	В течение года
	8.6	Организация тематических «круглых» столов		сотрудники Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	В течение года
9. Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий, рабочих групп					
	9.1	Призывная комиссия Республики Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
	9.2	Правительственная комиссия Республики Татарстан по профилактике правонарушений		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
	9.3	Республиканский совет по вопросам благотворительной деятельности		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
	9.4	Республиканская межведомственная комиссия по повышению уровня жизни населения, труда, привлечения и использования иностранных работников в Республике Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
	9.5	Совет по делам инвалидов при Президенте Республики Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
9.6	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии	
9.7	Совет при Президенте Республики Татарстан по межэтническим и межконфессиональным отношениям		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета	
9.8	Комиссия по вопросам помилования в Республике Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии	
9.9	Совет Безопасности Республики Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета	
9.10	Республиканская межведомственная комиссия по охране труда		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии	
9.11	Межведомственная комиссия по функционированию государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль»		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	В соответствии с планом работы комиссии	
9.12	Аттестационные комиссии по оценке поведения осужденных и определению условий отбывания наказаний		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с графиками работы комиссий	
9.13	Межведомственная рабочая группа по вопросам охраны труда и техники безопасности в сфере строительной отрасли			В соответствии с планом работы группы	
9.14	Рабочая группа по координации разработки нормативных правовых актов в целях			В соответствии с планом работы группы	

№ мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		реализации Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года				
	9.15	Межведомственная рабочая группа по вопросам осуществления мониторинга правоприменения в Республике Татарстан		Степанова Е.Ю.		В соответствии с планом работы группы
	9.16	Экспертный совет при Комитете по социальной политике Государственном Совете Республики Татарстан		Гильмутдинова З.Ф.		В соответствии с планом работы совета
	9.17	Жилищная комиссия при Министерстве образования и науки Республики Татарстан		Гильмутдинова З.Ф.		В соответствии с планом работы комиссии
	9.18	Общественный совет при ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»		Гильмутдинова З.Ф.		В соответствии с планом работы совета
	9.19	Участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан		В соответствии с планом работы
	9.20	Участие в заседаниях рабочего штаба по рассмотрению деятельности региональных операторов в сфере обращения с ТКО		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Низамиев Р.И. Валиуллина И.Н.		Еженедельно (среда)
	9.21	Общественная комиссия при Президенте Российской Федерации по определению кандидатур на присуждение Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области правозащитной деятельности		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, С.Х. Сабурская		В соответствии с графиками работы

№ мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		и Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области благотворительной деятельности				
	9.22	Участие в заседании Координационного совета при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан С.Х. Сабурская	В соответствии с графиками работы	
	9.23	Участие в заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Татарстан на 2024 год		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан С.Х. Сабурская	В соответствии с графиками работы	
10. Межрегиональное и международное сотрудничество						
10.1	<u>Работа в составе Координационного совета уполномоченных по правам человека в Российской Федерации</u>					
10.1.1	Участие в заседаниях Всероссийского Координационного совета уполномоченных по правам человека	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Май, ноябрь 2024 г.			
10.1.2	Участие в заседаниях Совета российских уполномоченных по правам человека	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По отдельному графику			
10.1.3	Участие в заседаниях Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По отдельному графику			
10.2	Организация деятельности Координационного совета уполномоченных по правам человека по Приволжскому федеральному округу	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И.	По отдельному плану			

Мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
	10.2.1	Проведение заседаний Координационного совета уполномоченных по правам человека в субъектах Приволжского федерального округа Российской Федерации		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Кашапова Р.Р., Мурсалимова А.И.	Уточняется	
	10.3	Участие в мероприятиях, проводимых Азиатской Ассоциацией Омбудсманов, Европейским институтом Омбудсмена		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Сафонова В.Е.	По отдельному графику	
11. Организационные мероприятия						
	11.1	Планирование работы Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан		Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мурсалимова А.И. Кашапова Р.Р., Степанова Е.Ю., Низамиев Р.И.,	Ежемесячно	
	11.2	Мониторинг обращений граждан (в том числе контроль за сроками рассмотрения, детальный учет положительно решенных)		Степанова Е.Ю., Бикмуллина А.И. Кашапова Р.Р.	Ежемесячно, ежеквартально	
	11.3	Обновление официального сайта Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, аккаунтов в социальных сетях, перевод информации на татарский и английский языки		Мурсалимова А.И. Сафонова В.Е.	Постоянно	
	11.4	Подготовка доклада о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан в 2024 году		Сотрудники Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике	В течение года	

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		Татарстан	Татарстан			10.2.1
	11.5	Опубликование доклада о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан в 2023 году, направление в государственные органы Республики Татарстан, Уполномоченному по правам человека в РФ, уполномоченным по правам человека в субъектах РФ, в международные организации		Кашапова Р.Р., Сафонова В.Е., Мурсалимова А.И.	Февраль	10.2
	11.6	Подготовка Вестника Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, информационно-статистических сборников о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан		Мурсалимова А.И.	1 раз в год	
	11.7	Организация заседаний <u>Экспертного совета</u>: — заседания Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан в соответствии с заявленной тематикой разделов ежегодного Доклада, тематические заседания (по вопросам лекарственного обеспечения; по вопросам реабилитации инвалидов; по вопросам оказания бесплатной юридической помощи населению и правовому просвещению жителей		Сотрудники Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Ежеквартально	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Республики Татарстан; по вопросам оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах лишения свободы и др.)			
11.8	Организация и ведение архивного делопроизводства		Кашапова Р.Р.	Постоянно
12. Работа с кадрами				
12.1	Подготовка реестра государственных служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в РТ, других документов в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан		Валиуллина И.Н.	Январь
12.2	Подготовка проекта штатного расписания на 2024 год		Валиуллина И.Н. Камалова Л.Ф.	Декабрь
12.3	Подготовка отчета по мониторингу государственной службы		Валиуллина И.Н.	Июнь, декабрь
12.4	Подготовка информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека		Кашапова Р.Р.	Ежеквартально

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		в Республике Татарстан и урегулированию конфликта интересов				
12.5		Подготовка отчета по развитию гражданской службы		Валиуллина И.Н.	Ежеквартально	
12.6		Подготовка графика отпусков сотрудников Apparata на 2024 год		Валиуллина И.Н.	Декабрь 2023 г.	
12.7		Подготовка статистических отчетов по государственной службе		Валиуллина И.Н.	В течение года	
12.8		Подготовка материалов и размещение в разделе сайта «Противодействие коррупции»		Валиуллина И.Н.	По мере необходимости	
12.9		Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Apparate Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей		Валиуллина И.Н.	Март	
12.10		Подготовка информации о реализации мер по противодействию коррупции		Валиуллина И.Н.	Февраль	
12.11		Проведение конкурса на право быть включенным в кадровый резерв Apparata Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан		Валиуллина И.Н.	В течение года	
12.12		Проведение аттестации отдельных		Валиуллина И.Н.	февраль	

Мероприятие	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		государственных служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан				
	12.13	Повышение квалификации сотрудников Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан		Валиуллина И.Н.		По отдельному графику
13. Финансовое и материально-техническое обеспечение						
	12.1	Организация бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными актами		Камалова Л.Ф.		Ежедневно
	12.2	Осуществление предварительного контроля за своевременным, правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций		Камалова Л.Ф.		Ежедневно
	12.3	Составление и корректировка кассового плана, бюджетной сметы. Правильное, рациональное и бережное расходование средств в соответствии с ассигнованиями и целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету.		Камалова Л.Ф.		В течение года
	12.4	Организация формирования полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования		Камалова Л.Ф.		Ежедневно

№ мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими и казначейскими органами.				
	12.5	Ведение учета и расчетов с дебиторами и кредиторами.		Камалова Л.Ф.	Ежедневно	
	12.6	Формирование платежных документов.		Камалова Л.Ф.	По мере необходимости	
	12.7	Работа с Департаментом казначейства МФ РТ, работа с Управлением федерального казначейства по РТ.		Камалова Л.Ф.	В течение года	
	12.8	Подготовка и представление статистических отчетов, формы: П4 – ежемесячно; П4 (НЗ), Форма 14 – ежеквартально; 1-Т (ГМС), 1-ТР (Автотранспорт), 3 – информ, П-2 (инвест), 11 краткая, 4-ТЭР – ежегодно		Камалова Л.Ф.	В течение года	
	12.9	Подготовка и представление налоговых отчетов и деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, 2- НДФЛ, НДС, Прибыль, Расчетов по страховым взносам		Камалова Л.Ф.	В течение года	
	12.10	Представление отчетов в Министерство Финансов об исполнении бюджета, сведений по дебиторской и кредиторской задолженности – ежемесячно, квартальной и годовой бюджетной отчетности – 24 формы		Камалова Л.Ф.	В течение года	
	12.11	Предоставление предложений по закупке основных средств и товарно-материальных ценностей, а также по оказанию услуг		бухгалтерия, сотрудники Аппарата	По мере необходимости	
	12.12	Закупка основных средств и товарно-		Камалова Л.Ф.,	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	материальных ценностей, а также услуг			
12.13	Ведение реестра государственных контрактов и гражданско - правовых договоров на общероссийском сайте в сети интернет и в системе «Электронный магазин»		Камалова Л.Ф.,	По мере необходимости
12.14	Своевременное начисление и перечисление на карточные счета сотрудников заработной платы, пособий и иных выплат.		Камалова Л.Ф.	В течение года
12.15	Прием авансовых отчетов от подотчетных лиц, контроль своевременности сдачи авансовых отчетов		Камалова Л.Ф.	В течение года
12.16	Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты, фонды, и иные организации		Камалова Л.Ф.	В течение года
12.17	Участие в проведении инвентаризаций денежных средств, расчетов и материальных ценностей; своевременное и правильное отражение в учете результаты инвентаризаций.		Камалова Л.Ф., Кашапова Р.Р.	По мере необходимости
12.18	Контроль за сохранностью имущества и товарно-материальных ценностей		Камалова Л.Ф., Кашапова Р.Р.	Ежедневно
12.19	Изготовление сувенирной продукции с логотипом Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (ручки, блокноты, открытки, календари)		Камалова Л.Ф., Кашапова Р.Р.	По мере необходимости
12.20	Тиражирование информационно-статистических и аналитических справочников и брошюр о деятельности		Кашапова Р.Р.	По мере необходимости

мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№ п/п
		Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан				
	12.21	Участие в деятельности Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан. Финансовое обоснование планируемых мероприятий.		Камалова Л.Ф., Кашапова Р.Р.	По мере необходимости	